Liepājas Liedaga vidusskola
Liedaga iela 5, Liepāja, LV-3416, tālr. +371 63431772, liedagavsk@liepaja.edu.lv, www.liedaga.liepaja.edu.lv

APSTIPRINĀTS
ar Liepājas Liedaga vidusskolas
direktores 19.11.2026. rīkojumu Nr. 148/1.9

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

Liepājā

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 1.punktu, Izglītības likuma 36.panta (6) un Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr. 474 „Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 15.punktu

I Vispārīgie jautājumi

1. Liepājas Liedaga vidusskolas (turpmāk – iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk - noteikumi) ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumus Nr. 474 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" un izglītības iestādes nolikumu.
2. Noteikumi attiecīgajā to daļā ir attiecināmi arī uz iestādes apmeklētājiem, kā arī uz iestādes vadību, pedagogiem, atbalsta personālu un tehniskiem darbiniekiem (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
   4.1. izglītības procesa organizāciju;
   4.2. noteikumus izglītojamo, viņu vecāku vai likumisko pārstāvju (turpmāk vecāku) un citu personu rīcību iestādē, tās stundu un ārpusstundu organizētajos pasākumos;
   4.3. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
   4.4. kārtību, kādā iestādē uzturas nepiederošas personas;
   4.5. kārtību, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē;
   4.6. noteikumus mācību stundās, starpbrīžos, ēdnīcā un garderobē;
   4.7. izglītojamo tiesības un pienākumus;
   4.8. atbildību par Noteikumu neievērošanu;
   4.9. apbalvošanas kārtību;
   4.10. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanas izvietojumu iestādē;
   4.11. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem;
   4.12. kārtību, kādā veic iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem, rīcības plāniem nestandarta situācijās, evakuācijas plāniem;
   4.13. noteikumu pieņemšanas un grozīšanas kārtību.

5. Noteikumi nodrošina izglītojamo drošību, tiesību un pienākumu ievērošanu. Noteikumu ievērošana visiem izglītojamiem ir obligāta. Noteikumi publicēti iestādes tīmekļa vietnē (https://liedagavsk.liepaja.edu.lv/ieksejas-kartibas-noteikumi/).
6. Izglītojamos ar noteikumiem iepazīstina klašu audzinātājas katra mācību gada sākumā – septembrī, izglītojamie iepazīšanos apstiprina ar savu parakstu. Izglītojamos, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē instruktāžas lapās vai e-klases žurnālā sadaļā "Instruktāžas". Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstoties.

II Izglītības procesa organizācija

7. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta ikgadējie noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
8. Izglītības iestādes darba laiks un saziņa:
   8.1. iestādes vadības kontakti pieejami iestādes tīmekļa vietnē (https://liedagavsk.liepaja.edu.lv/kontakti/);
   8.2. atbalsta personāla speciālistu (logopēda, sociālā pedagoga, psihologa, speciālā pedagoga, vispārējās aprūpes māsas (medmāsas), karjeras konsultanta darba laiks un kontakti ir pieejami iestādes tīmekļa vietnē (https://liedagavsk.liepaja.edu.lv/kontakti/) un informatīvajās norādēs izglītības iestādē.
9. Iestādē ir noteikts stundu un starpbrīžu ilgums. Vienas mācību stundas ilgums (saskaņā ar Vispārējās izglītības likumu) ir 40 minūtes. Katra mācību stunda sākas ar zvanu, ja nav noteikts citādi. Divas minūtes pirms stundas sākuma tiek iezvanīts brīdinājuma zvans.
   9.1. Mācību stundas un starpbrīži notiek šādos laikos, ja nav noteikts citādi:

0. stunda	7.50-8.30	
	starpbrīdis 8.30-8.40	10 min.
1.stunda	8.40-9.20	
	starpbrīdis 9.20-9.30	10 min.
2.stunda	9.30-10.10	
	starpbrīdis 10.10-10.20	10 min.
3.stunda	10.20-11.00	
	starpbrīdis 11.00-11.30	30 min.
4.stunda	11.30-12.10	
	starpbrīdis 12.10-12.40	30 min.
5.stunda	12.40-13.20	
	starpbrīdis 13.20-13.30	10 min.
6.stunda	13.30-14.10	
	starpbrīdis 14.10-14.20	10 min.
7.stunda	14.20-15.00	
	starpbrīdis 15.00-15.10	10 min.
8.stunda	15.10-15.50	
	starpbrīdis 15.50-15.55	5 min.
9.stunda	15.55-16.35	
	starpbrīdis 16.35-16.40	5 min.
10.stunda	16.40-17.20	
	starpbrīdis 17.20-17.25	5 min.
11.stunda	17.25 -18.05	

10. Izglītības iestādes durvis tiek atvērtas plkst. 7.30.
11. Pirms ienākšanas iestādes telpās izglītojamie atstāj savus velosipēdus, skrituļdēļus, elektroskūterus u.c. pārvietošanās līdzekļus velonovietnē.

12. Mācību darbs norit pēc stundu saraksta, pamatojoties uz iestādes Nolikuma prasībām, ņemot vērā pedagogu un izglītojamo intereses, ja tās nav pretrunā ar iestādes Nolikumu.
13. Interešu izglītības, fakultatīvu, individuālās nodarbības, konsultācijas notiek pēc direktores apstiprināta nodarbību saraksta.
14. Mācību stundu, klases audzinātāju stundu, fakultatīvu un interešu izglītības nodarbību, konsultāciju saraksts tiek publicēts e-klasē aktuālo dokumentu sarakstā.
15. Operatīvās izmaiņas stundu sarakstā nākošajai dienai tiek publicētas e-klases dienasgrāmatā un iestādes tīmekļa vietnē.
16. Mācību stundu, fakultatīvo nodarbību, izvēles priekšmetu nodarbību apmeklēšana izglītojamajiem ir obligāta. Par kavētajām stundām un nodarbībām izglītojamie iestādes noteiktajā kārtībā iesniedz klašu audzinātājiem kavējumus attaisnojošos dokumentus.
17. Izglītojamo zināšanu, prasmju un iemaņu līmenis katrā mācību priekšmetā tiek vērtēts atbilstoši Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtībai.
18. Pedagogu un izglītojamo sadarbību nodrošina saziņas formas:
    18.1. e - klases žurnāls,
    18.2. izglītojamā e-dienasgrāmata,
    18.3. klases audzinātāja stundas,
    18.4. individuālās konsultācijas ar priekšmetu pedagogiem un atbalsta komandas speciālistiem;
    18.5. tikšanās ar iestādes vadību.
19. Pirmssvētku dienās vai citos objektīvos gadījumos ar direktores rīkojumu var mainīt stundu vai interešu izglītības nodarbību grafiku un norises laiku atbilstoši ārējiem normatīvajiem aktiem.
20. Atbilstoši normatīvo aktu un iestādes Nolikuma normām izglītojamie piedalās alternatīvo dienu pasākumos un integrētajās stundās.

III Noteikumi izglītojamiem, viņu vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk - vecāki) un citu personu rīcībai iestādē, tās stundu un ārpusstundu organizētajos pasākumos

21. Iestādes ārpusklases pasākumu norise tiek saskaņota ar direktori vai direktores vietniekiem izglītības jomā iepriekšējā mēneša beigās, un pasākums tiek ierakstīts mēneša darba plānā.
22. Klases pasākumu laikā tiek ievēroti iestādes Izglītojamo drošības noteikumi.
23. Klases audzinātājs ne vēlāk kā trīs dienas pirms ārpusskolas pasākuma rakstiski informē vecākus par pasākumu un saņem rakstisku vecāku piekrišanu par izglītojamā piedalīšanos.
24. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild klases audzinātājs.
25. Iestādes pasākumu laikā par kārtību un drošību atbild pasākuma organizētāji.
26. Iestādes organizētie pasākumi ilgst:
    1. - 8. klašu izglītojamiem līdz plkst. 20:00;
    9. - 12. klašu izglītojamiem līdz plkst. 22:00.
27. Visos ārpusstundu pasākumos jāievēro Iekšējās kārtības noteikumi un Izglītojamo drošības noteikumi.
28. Ja pēc iestādes kompetencē esošajiem izglītojamā atbalsta pasākumu īstenošanas un starpinstitūciju sadarbības pasākumiem, izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu vai vecāki nesadarbojas ar iestādi, direktore pieņem lēmumu par individuālā izglītības programmas apguves plāna īstenošanu ārpus iestādes, bet ne ilgāk par vienu mēnesi.
29. Pasākums programmas neievērošanas gadījumā tiek atcelts, Iekšējās kārtības noteikumu vai Izglītojamo drošības noteikumu neievērošanas gadījumā – pārtraukts.

IV Izglītojamā rīcība, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai

30. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai drošībai, izjūt vai piedzīvo pazemojumu, draudus savai drošībai un dzīvībai, cieņas un goda aizskārumu, nekavējoties informē par to tuvāk esošo pedagogu (mācību priekšmeta pedagogu, klases audzinātāju, atbalsta personālu, dežurējošo pedagogu vai dežurējošo vadības pārstāvi).
31. Ja izglītojamais guvis traumu, viņš par to informē jebkuru pedagogu. Ja nepieciešams, tiek sniegta pirmā medicīniskā palīdzība. Vispārējās aprūpes māsa (turpmāk - medmāsa) noskaidro, kādos apstākļos gūta trauma. Ja trauma gūta konfliktsituācijas laikā vai izglītojamais apgalvo, ka traumu guvis kāda cita izglītojamā mērķtiecīgas darbības rezultātā, medmāsa par notikušo ziņo sociālajam pedagogam un klases audzinātājam, dežurējošajam vadības pārstāvim vai direktora vietniekam izglītības jomā. Vadības pārstāvis par konfliktu informē iestādes direktori un konfliktā iesaistītos izglītojamā vecākus.
32. Ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus citu personu drošībai, izglītojamais, ziņo jebkuram iestādes darbiniekam par notikušo. Darbinieks informē klases audzinātāju, atbalsta personālu un nepieciešamības gadījumā vadību.
33. "Kārtība par Liepājas Liedaga vidusskolas izglītojamo, pedagogu, atbalsta personāla un vadītāja rīcību konfliktsituācijās un gadījumos, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība" (ievietots iestādes tīmekļa vietnē - https://liedagavsk.liepaja.edu.lv/kartiba-par-liepajas-liedaga-vidusskolas-izglitojamo-pedagogu-atbalsta-personala-un-vaditaja-ricibu-konfliktsituacijas-un-gadijumos-ja-tiek-konstateta-fiziska-vai-emocionala-vardarbiba/)

V Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas izglītojamo vecāki/likumiskie pārstāvji un nepiederošas personas

34. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta persona, kura nav izglītības iestādes izglītojamais, viņa likumiskais pārstāvis vai izglītības iestādes darbinieks.
35. Kārtības mērķis ir nodrošināt izglītojamo drošību, mazināt infekcijas slimību izplatīšanās iespēju izglītības iestādē un izglītības iestādes darbības nepārtrauktību.
36. Ikdienā kārtības nodrošināšanu īsteno izglītības iestādes dežurants un darbinieki.
37. Vecāki izglītojamo pavada līdz izglītības iestādes galvenajām ieejas durvīm un sagaida pēc stundām pie izglītības iestādes galvenajām durvīm (Liedaga ielas pusē).
38. Lai norunātu tikšanos ar klases audzinātāju vai priekšmetu pedagogu, likumiskajam pārstāvim jāpiesaka vizīte un tās iemesls klases audzinātājam un jāvienojas par laiku vismaz 1 darba dienu iepriekš.
39. Lai norunātu tikšanos ar vadības vai atbalsta komandas pārstāvjiem (direktore, direktores vietnieki, medmāsa, sociālais pedagogs), likumiskajam pārstāvim jāpiesaka vizīte, sūtot e-pastu attiecīgajam darbiniekam uz iestādes tīmekļa vietnē norādīto e-pasta adresi, e-klases pastā vai zvanot pa tālruni un jāvienojas par laiku vismaz 1 darba dienu iepriekš.
40. Ikviena persona, apmeklējot izglītības iestādi, ievēro dežuranta un darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtās uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības. Izglītības iestādē aizliegts ienākt ar mehāniskiem transporta līdzekļiem (velosipēdiem, skrituļdēļiem, bērnu ratiem u.c.).
41. Izglītojamo vecāki un draugi var apmeklēt iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus, ja tas ir atļauts saskaņā ar iestādes vadības norādījumiem.
42. Atbildīgais pedagogs paziņo vadībai par plānoto uzaicināmo personu skaitu, norādot informāciju par šo personu vārdu un uzvārdu, kā arī citu informāciju, kas nepieciešamas pēc iestādes vadības norādījuma.
43. Par uzaicināto personu uzturēšanos iestādē atbild uzaicinātājs.

44. Darbinieks un pedagogs, pie kura pieteicies apmeklētājs, informē par tikšanos dežurantu.
45. Izglītojamo vecākus par šo kārtību informē klašu audzinātāji. Vecāki ar kārtību var iepazīties iestādes tīmekļa vietnē, lietvedībā un pie dežuranta.
46. Pie nepiederošas personas, kura ir ienākusi iestādes telpās, pieiet iestādes dežurants un noskaidro ierašanās iemeslu.
47. Par nepiederošas personas uzturēšanos iestādē ir atbildīga persona, pie kuras ir ieradies iepriekš pieteicies apmeklētājs.
48. Valsts un pašvaldības iestāžu darbinieku ierašanās gadījumā iestādē dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem norādīt apmeklējuma mērķi un pavadīt viņus pie iestādes vadības pārstāvja.
49. Apmeklētājs nekavējoties atstāj iestādes telpas un teritoriju, ja darbinieka ieskatā nav likumiska pamata šeit atrasties.
50. Gadījumā, ja nepiederošā persona neievēro kārtības noteikumus vai nepakļaujas iestādes darbinieku likumiskajām prasībām, tiek ziņots kārtību sargājošajām instancēm.
51. Direktores vietniekiem, saimniecības vadītājam ir pienākums ar šiem noteikumiem iepazīstināt iestādes dežurantu un citus atbildīgos darbiniekus.

VI Noteikumi mācību stundās, starpbrīžos, ēdnīcā un garderobē

52. Izglītojamie iestādē ierodas savlaicīgi, bet ne ātrāk kā 30 minūtes pirms nodarbību (mācību stundu, fakultatīvo vai pulciņu nodarbību) sākuma un ne vēlāk kā 3 minūtes pirms mācību stundu (nodarbību) sākuma;
53. Mācību stundās un nodarbībās ierasties, līdzi ņemot pedagogu noteiktos mācību līdzekļus un piederumus (mācību grāmatas, pierakstu un mājas darbu burtnīcas, rakstāmlietas u.c.). Mācību stundas sākumā izglītojamais uz sola novieto tikai mācību stundai nepieciešamos mācību līdzekļus. Ja izglītojamais ārkārtēju iemeslu dēļ nav sagatavojies stundām, par to pedagogs tiek informēts pirms stundas;
54. Ja izglītojamais nokavējis stundas sākumu, viņš klusi un pieklājīgi atvainojas un iekļaujas klases darbā.
55. Mācību stundās un nodarbībās izpilda pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucē pārējiem izglītojamiem un pedagogam.
56. Mācību stundas laikā izglītojamais ir atbildīgs par mācību rezultātiem, ievēro iekšējās kārtības un drošības noteikumus mācību kabinetos (īpaši fizikas, ķīmijas, datorikas, dizaina un tehnoloģiju, sporta zālē).
57. Izglītojamie sporta stundās ierodas sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sezonai un paredzētajām nodarbībām). Izglītojamie, kuri atbrīvoti no fiziskās slodzes (sporta pedagogus katru reizi par to informē medmāsa vai klases audzinātājs) atrodas sporta zālē tīros apavos vai stadionā un piedalās stundā, izpildot pedagoga norādījumus, izņemot gadījumos, kas rakstiski saskaņots ar klases audzinātāju.
58. Izglītojamais neatstāj mācību stundu (nodarbību) vai savu darba vietu bez klases audzinātāja (pedagoga, vadības, medmāsas) atļaujas. Ja izglītojamais saslimst, medmāsa atbrīvo viņu no mācību stundām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu.
59. Mācību stundu un nodarbību laikā nelieto (tiem jābūt izslēgtā stāvoklī) mobilos tālruņus, viedpulksteņus, mūzikas atskaņotājus, portatīvos datorus, planšetes, radio, fotoaparātus u.c. ierīces, aparātus bez pedagoga atļaujas, neēd, nekošļā košļājamo gumiju, nedzer, bez pedagoga atļaujas nepārvietojas pa klasi un neatstāj to. Nefilmē, nefotografē bez pedagoga atļaujas:
    59.1. 1.-12. klašu izglītojamie mobilos tālruņus mācību stundas sākumā ievieto tālruņu kastītē uz pedagoga galda skaņas izslēgtā režīmā;
    59.2. 1.-12.klašu izglītojamiem mobilie tālruņi starpbrīžos atrodas somā vai kabinetā tālruņu kastītē;
    59.3. pedagogs brīdina mācību stundas sākumā izglītojamos, ja stundā tiks izmantots mobilais tālrunis;

59.4. 1.-12.klašu izglītojamiem mobilo tālruni atļauts izmantot ēdnīcā pusdienu apmaksai un zonā pie 76.-78. kabinetiem, lai apskatītu informāciju e-klasē un saziņai ar vecākiem;
59.5. izglītojamiem mobilo tālruni atļauts izmantot, ienākot izglītības iestādē, paziņojot vecākiem, ka esi iestādē ieradies, kā arī dodoties prom no iestādes - ejot ārā no garderobes.
60. Mācību stundas laikā saudzīgi izturas pret iestādes inventāru, mācību grāmatām, darba rīkiem un ierīcēm. Par izglītojamo veiktajiem bojājumiem pedagogs nekavējoties ziņo dežūrējošajam direktores vietniekam, atbalsta komandai, kuri rīkojas atbilstoši normatīvajiem aktiem.
61. Kategoriski aizliegts ugunsdrošās durvis aizvērt un atvērt. Katrs gadījums to darot tiek uzskatīts par pārkāpumu.
62. Starpbrīžos izglītojamie atstāj kabinetu, tas tiek izvēdināts un sakārtots nākošās stundas darbam. Ja atļauj palikt izglītojamiem klasē, pedagogs atbild par kārtību un drošību.
63. Starpbrīžos izglītojamie atrodas koplietošanas telpās, gaiteņos nesēž uz palodzēm, kāpnēm un citām sēdēšanai neparedzētām vietām, nenovieto mantas uz apkures radiatoriem un caurulēm.
64. 1.-3. klašu izglītojamie uzturas pie savām klašu telpām.
65. Personīgās mantas (somas, treniņtērpus u.c.) starpbrīdī ar pedagoga atļauju novieto klasē (kabinetā), kurā paredzēta nākošā mācību stunda (nodarbība).
66. Izglītojamie ievēro iestādes darbinieku un dežurējošo pedagogu aizrādījumus.
67. Pusdienas izglītojamie ēd ēdnīcā noteiktos laikos:
67.1. 1. – 4. klašu izglītojamie ēdnīcā ierodas kopā ar klases audzinātāju vai mācību priekšmetu pedagogu, kurš vadīja iepriekšējo stundu;
67.2. 5. - 12. klašu izglītojamie uz ēdamzāli dodas patstāvīgi;
67.3. izglītojamie pirms ēšanas nomazgā rokas, ēdnīcā uzvedas pieklājīgi un netrokšņo, ievēro galda kultūru un higiēnas prasības;
67.4. neiznes no ēdnīcas traukus, galda piederumus un ēdienu;
67.5. ievēro iestādes darbinieku aizrādījumus.
68. Garderobes izmantošana:
68.1. garderobēs 1.-8. klašu izglītojamajiem ir neslēdzami skapīši. Tur tiek atstātas virsdrēbes, apavi, sporta forma;
68.2. mācību telpās nav atļauts uzturēties virsdrēbēs;
68.3. skapītī kategoriski nedrīkst atstāt vērtīgas personīgās mantas (nauda, vērtslietas, mobilo tālruni un citas personīgās lietas). Iestāde neuzņemas atbildību par tām;
68.4. aizliegts bez atļaujas ņemt citu izglītojamo mantas un bojāt tās, atrasties citas klases teritorijā, kur izvietoti citu klašu skapīši;
68.5. garderobe strādā no plkst. 7.30 līdz 18.00;
68.6. 1.-3. klašu izglītojamie virsdrēbes paņem pēc mācību stundu beigām tikai pedagoga pavadībā, izņemot saslimšanas gadījumos vai ar dežurējošā vadības pārstāvja, klases audzinātāja, medmāsas atļauju;
69. Iestādē jāievēro apģērba kultūra – jāierodas iestādē tīrā un sakoptā apģērbā, kas atbilst vispārpieņemtajām lietišķā stila normām un nerada apstākļus traumām.
70. Veselības un higiēnas nolūkos ir rekomendēts izmantot maiņas apavus, jo īpaši ņemot vērā laikapstākļus.
71. Izglītojamo apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu, alkoholu, kā arī nedrīkst apģērbā un apavos būt cilvēka cieņu aizskaroša simbolika un morāles un ētikas normām neatbilstoši teksti.
72. Izglītojamie izglītības iestādes telpās atrodas bez galvassegām (cepures, lakati, kapuces).

VII Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē

73. Ja 1.-12.klases izglītojamais (līdz 18 gadiem) nevar ierasties iestādē veselības stāvokļa, ģimenes apstākļu vai citu iemeslu dēļ, vecāki vai likumiskie pārstāvji, norādot bērna vārdu, uzvārdu un klasi, informē:
    73.1. klases audzinātāju e-klases žurnālā, piesakot kavējumu un norādot kavējuma iemeslu;
    73.2. vecāki vai likumiskie pārstāvji var attaisnot izglītojamā kavējumus 3 dienas mēnesī;
    73.3. iesniedzot rakstveida iesniegumu nedēļu pirms prombūtnes, adresētu direktorei, ja izglītības procesa laikā izglītojamais dodas ar vecākiem vai likumiskiem pārstāvjiem izbraukumā ārpus valsts, vecāki uzņemas atbildību par mācību vielas apguvi prombūtnes laikā.
74. Pārējās darbības nosaka " Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē", (iestādes tīmekļa vietnē: https://liedagavsk.liepaja.edu.lv/dokumentacija/)

VIII Izglītojamo tiesības

75. Izglītojamiem ir tiesības:
    75.1. iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pamatizglītību un vidējo izglītību;
    75.2. mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, paust attieksmi par iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes dzīves pilnveidošanai, neaizskarot citu personu cieņu un godu;
    75.3. Noteikumos paredzētajā kārtībā mācību procesā izmantot iestādes telpas, iekārtas, aparatūru, kultūras, sporta un medicīnas objektus un inventāru, mācību grāmatas, citu mācību procesam nepieciešamo literatūru, mācību līdzekļus un elektroniskos mācību resursus, kā arī saņemt bibliotekāros un informācijas pakalpojumus;
    75.4. saņemt bezmaksas profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību izglītības iestādē un tās organizētajos pasākumos;
    75.5. piedalīties iestādes padomes, izglītojamo līdzpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem un sabiedriskajā darbībā iestādē, pilsētā un valstī;
    75.6. darboties un apvienoties interešu grupās, atbilstoši normatīvajiem aktiem, Liepājas pašvaldības normatīvajiem un citiem aktiem. Lietderīgi pavadīt brīvo laiku, piedalīties kultūras dzīvē;
    75.7. pārstāvēt iestādi dažādās organizācijās, mācību un audzināšanas darba pasākumos, konkursos, olimpiādēs, zinātnisko darbu lasījumos, projektos, atbilstoši savām spējām un interesēm, iestādes Nolikuma un iestādes izvirzīto uzdevumu ietvaros;
    75.8. saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
    75.9. uz izglītojamā īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību iestādē;
    75.10. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem iestādē un tās organizētajos pasākumos. Būt pasargātam no fiziskas un garīgas ekspluatācijas;
    75.11. uz netraucētu mācību darbu stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās;
    75.12. iegūt kvalitatīvas zināšanas vispārizglītojošos priekšmetos, piedalīties fakultatīvajās, interešu izglītības un papildus nodarbībās, saņemt pedagoģisko darbinieku konsultācijas;
    75.13. piedalīties iestādes kopīgajos pasākumos, izvirzīt kandidatūras iestādes apbalvojumiem;
    75.14. saņemt motivētu savu zināšanu un uzvedības novērtējumu;
    75.15. izglītojamiem ir tiesības brīvi iztirzāt radušās problēmas ar pedagogiem un iestādes vadību, saņemt nepieciešamo atbalstu;

75.16. izglītojamiem ir tiesības informēt iestādes dežurantus un pedagogus par nepieņemamu rīcību, domstarpību gadījumā lūgt palīdzību iestādes darbiniekiem;
75.17. izglītojamie ir tiesīgi aizstāvēt savas tiesības, izmantojot izglītības iestādes pašpārvaldes institūcijas;
75.18. nepieciešamības gadījumā izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla speciālistiem: sociālā pedagoga, izglītības psihologa, pedagoga karjeras konsultanta, speciālā pedagoga, medmāsas un logopēda.

IX Izglītojamo pienākumi

76. Izglītojamo pienākumi:
76.1. mācīties atbilstoši savām spējām. Paredzēto laiku pilnībā izmantot mācībām, sistemātiski gatavoties nodarbībām, lai apgūtu pamatizglītību vai vispārējo vidējo izglītību;
76.2. ievērot iestādes Nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus un ar savu rīcību nediskreditēt izglītības iestādi;
76.3. rūpēties par iestādes autoritāti un prestižu sabiedrībā, atbalstīt iestādes tradīcijas, pēc spējām un interesēm pārstāvēt iestādi dažāda veida pasākumos;
76.4. ar cieņu un pieklājību izturēties pret Latvijas valsti, tās Satversmi, vēsturi, sabiedrību, valsts un iestādes simboliku un atribūtiku, valsts valodu;
76.5. ievērot pedagogu, izglītojamo un citu personu tiesības un intereses;
76.6. nepieļaut emocionālu un fizisku vardarbību;
76.7. rūpēties par iestādes estētisko izskatu, inventāra saglabāšanu, kārtību, tīrību, piedalīties iestādei draudzīgas vides veidošanā, uzkopšanā un sakārtošanā;
76.8. neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību;
76.9. izmantot Skolēnu apliecību, apliecinot personas piederību iestādei. Mācību laikā nēsāt līdzi Skolēna apliecību;
76.10. izmantot skolvadības sistēmas “e-klase” e-žurnālu un e-dienasgrāmatu mācību un audzināšanas darba atspoguļošanai;
76.11. ievērot un iepazīties ar Iekšējās kārtības noteikumiem, drošības noteikumiem, instrukcijām, apliecinot to ar parakstu instrukcijas lapā, ievērojot iestādes iekšējo normatīvo dokumentu prasības;
76.12. piedalīties iestādes materiāli tehniskās bāzes sakārtošanā, apkārtnes labiekārtošanā;
76.13. precīzi izpildīt prasības ārkārtas situācijās;
76.14. nelietot necenzētus vārdus un izteicienus, nepielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot izglītojamos, pedagogus un iestādes darbiniekus), huligāniski uzvesties;
76.15. iestādes telpās un teritorijā nesmēķēt, nelietot alkoholu, narkotiskās, psihotropās vai toksiskās vielas, nespēlēt azartspēles, nenēsāt sprāgstvielas, ieročus, nažus, pirotehniku, sērkociņus un šķiltavas, neienest dzīvniekus;
76.16. par aizliegumu neievērošanu ziņot dežurējošam vadības pārstāvim, atbalsta personālam, vecākiem. Par iepriekš minēto lietu un vielu ienešanu vai lietošanu iestādē vai iestādes teritorijā ziņot nekavējoties;
76.17. rūpēties par klases pārziņā nodoto kabineta telpu, saglabājot to visu mācību gadu tādā stāvoklī, kādā to saņēma mācību gada sākumā; rūpēties par tās estētisko noformējumu, veikt telpas sakopšanu;
76.18. inventāra, mācību līdzekļu un telpu tīšas sabojāšanas gadījumā vecāki atlīdzina iestādei nodarītos zaudējumus;
76.19. izglītojamiem precīzi jāievēro pedagogu norādījumi par mācību un uzskates līdzekļu lietošanu, stingri jāievēro drošības noteikumi mācību kabinetos. Par

sabojātajiem mācību un uzskates līdzekļiem nekavējoties jāziņo atbildīgajam pedagogam;

76.20. izglītojamais uzrāda klases audzinātājam stundu kavējumu attaisnojošus dokumentus;

76.21. ja pret sevi vai citiem vērsta fiziska vai psiholoģiska vardarbība, nekavējoši ziņot pedagogam vai citam iestādes darbiniekam, vai lūgt palīdzību glābšanas dienestam pa telefonu 112 vai „Glābiet bērnus" Bērnu un pusaudžu uzticības tālruni, Bērnu aizsardzības centram;

76.22. bez nepieciešamības izglītojamais neuzturas kāpņu telpā, ģērbtuvē un tualetē;

76.23. mācību gada beigās bibliotēkā nodod labi saglabātas daiļliteratūras un mācību grāmatas;

76.24. izglītojamais ziņo par novērotajām nekārtībām, nepiederošu personu atrašanos iestādē vai tās teritorijā, ārkārtas situācijām vadības pārstāvim vai pedagogam;

76.25. pamanot ugunsgrēka draudus vai kādu tehnisku avāriju, nekavējoties ziņot pedagogam vai citam iestādes darbiniekam.

X Izglītojamajiem aizliegts

77. Neattaisnoti kavēt mācību stundas.
78. Stundu laikā, kā arī ārpusstundu pasākumu laikā izmantot mobilos tālruņus, mūzikas atskaņotājus, portatīvos un plaukstdatorus, radio un fotoaparātus u.c. ierīces, aparātus, fotografēt, filmēt un ierakstīt notikuma norisi bez pedagoga atļaujas.
79. Iestādē un tās teritorijā ienest, lietot, glabāt, iegādāties vai realizēt priekšmetus un vielas, kas var apdraudēt cilvēka drošību, veselību vai dzīvību (ieročus, munīciju vai speciālos līdzekļus, gāzes pistoles un baloniņus, šaujamieročus, aukstos ieročus, eksplozīvas, viegli uzliesmojošas un bīstamas ķīmiskas vielas).
80. Iestādes telpās un tās teritorijā smēķēt.
81. Lietot necenzētus vārdus un cilvēka cieņu aizskarošus izteicienus.
82. Fiziski, morāli vai psiholoģiski aizskart izglītojamos, pedagogus vai citus iestādes darbiniekus.
83. Bojāt iestādes telpas, inventāru, mācību līdzekļus, bibliotēkas un mācību kabineta grāmatas, kā arī iestādes teritorijā esošos kokus un apstādījumus.
84. Iestādes telpās skraidīt, klaigāt, grūstīties, sēdēt uz palodzēm, pārkāpt drošības noteikumus, veikt darbības, kas traucē kārtību un var radīt traumas.
85. Aicināt iestādes telpās draugus, paziņas, izņemot gadījumos un pasākumos, kad tas ir saskaņots ar iestādes vadību.
86. Iestādes telpās veikt tirdznieciska rakstura darījumus.
87. Iestādes telpās un tās teritorijā lietot un atrasties alkohola, narkotisko, toksisko vai psihotropo vielu ietekmē.

XI Apbalvojumi

88. Par labu mācību, aktīvu sabiedrisko darbu, panākumiem pilsētas, novada un valsts olimpiādēs, konkursos, sporta sacensības izglītojamie saņem Atzinības rakstus, Pateicības, Uzslavas rakstus, balvas, iestādes apbalvojumus:

Etapi	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata izglītojamo apbalvošanu	Iespējamā darbība
1.	Priekšmeta pedagogs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem Pateicības, atzinības mācību priekšmetā	Rosina augstākiem apbalvojumiem

2.	Klases audzinātājs	Uzslava Mutiska pateicība Ieraksti dienasgrāmatās Pateicība vecākiem Atzinības vēstule Ziņojumi iestādes padomei Ziņojumi līdzpārvaldei	Rosina augstākiem apbalvojumiem
3.	Direktora vietnieki	2 vai vairākas reizes gadā informatīvā biļetena izdošana Atzinības un apbalvojumi par sasniegumiem mācību darbā, olimpiādēs, sportā, ārpusklases darbā Olimpiāžu, konkursu uzvarētāju sveikšana Sportā - atzinības raksti apbalvojumi Informācija iestādes tīmekļa vietnē.	Rosina augstākiem apbalvojumiem
4.	Direktors	Ierosinājumu izskatīšana par izglītojamo apbalvošanu Labāko izglītojamo – olimpiāžu uzvarētāju, ZPD autoru pieņemšana Iestādes iespēju robežās materiālo balvu un ekskursiju piešķiršana Pateicības, atzinības piešķiršana mācību priekšmetā Iestādes prēmiju, Diplomu, Pateicību piešķiršana	Rosina pašvaldību apbalvot: izlaidumā-labākos absolventus īpašos gadījumos
5.	Pedagoģiskā padome	Pateicību piešķiršana	Rosina pašvaldību apbalvot: izlaidumā-labākos absolventus īpašos gadījumos
6.	Izglītības pārvalde, Dibinātājs	Izskata jautājumu valstspilsētas pašvaldībā Valsts olimpiāžu uzvarētāju apbalvošana	Pašvaldības kompetencē

XII Atbildība par Noteikumu neievērošanu

89. Katrs izglītojamais personīgi atbild par sava mācību darba rezultātiem, uzvedību, drošību, Noteikumu ievērošanu.
90. Noteikumu neievērošanas gadījumā pārkāpumu izskatīšana un lēmumu pieņemšana notiek šādā kārtībā:

Līmenis	Amatpersona	Kārtība, kādā izskata izglītojamo pienākumu nepildīšanu	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta pedagogs	Mutisks aizrādījums Individuālas pārrunas	Priekšmeta pedagogs rakstiski iesniedz ziņojumu klases audzinātājam, atbalsta personālam, vadībai, e-klases žurnālā, izglītojamā dienasgrāmatā
2.	Klases audzinātājs	Individuālas pārrunas Pārrunas klases kolektīvā Ieraksti uzvedības žurnālā	Audzinātāja dienasgrāmatā Ieraksti e-dienasgrāmatā, e-klases žurnālā, Rakstisks ziņojums vecākiem (dienasgrāmatā, vēstule) Saruna klātienē – klases

			audzinātājs + priekšmeta pedagogs + vecāks
3.	Direktora vietnieki	Jautājumu risina Atbalsta komandas speciālisti Jautājumu izskata pašpārvaldē Jautājumu izskata pedagoģiskā sēdē vai pedagoģiskās padomes sēdē	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (uzglabāja izglītojamā personas lietā) Pašpārvalde un pedagoģiskā sēdē vai pedagoģiskās padomes sēdē var izteikt aizrādījumu vai rājienu
4.	Direktors	Jautājumu izskata pie direktores kopā ar klases audzinātāju vai priekšmeta pedagogu un viņa vecākiem	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (glabājas izglītojamā personas lietā). Līguma noslēgšana starp iestādi, izglītojamo un viņa vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi
5.	Pedagoģiskā padomes sēde	Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai iestādes vai pašvaldības instancēs	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (pedagoģiskās padomes sēžu protokolos un izglītojamā personas lietā)
6.	Pašvaldība	Izskata jautājumu	Pašvaldības kompetencē

91. Par Noteikumu neievērošanu izglītojamajiem var piemērot šādus disciplinārsodus:
   91.1. mutisks aizrādījums;
   91.2. rakstiska piezīme e-dienasgrāmatā, e-klases žurnālā, liecībā;
   91.3. rakstisks ziņojums vecākiem, e-klases žurnālā;
   91.4. brīdinājums ar direktora rīkojumu;
   91.5. rājiens direktora rīkojumā ar ierakstu liecībā;
   91.6. atskaitīšana no iestādes atbilstoši normatīvajiem aktiem (10.-12.klases izglītojamiem).
92. Par iestādes īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts iestādei. Par nodarījumu izglītojamais sniedz rakstisku paskaidrojumu, kurš glabājas pie sociālā pedagoga.
93. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, iestāde ziņo vecākiem un neatliekamai medicīniskai palīdzībai, policijai.
94. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, iestāde nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.

XII Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē

95. Iestādes evakuācijas plāni ir izvietoti atbilstoši ugunsdrošības noteikumu prasībām labi redzamās un apgaismotās vietās.
96. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību ir izvietota uz evakuācijas plāniem un dežūrtelpā.
97. Operatīvo dienestu izsaukšanas informācija ir izvietota redzamās vietās, pie informācijas stendiem un dežūrtelpā. Tie ietver Valsts policijas, Valsts ugunsdzēšanas un glābšanas dienesta, Neatliekamās medicīniskās palīdzības un Gāzes dienesta tālruņu numurus. Dežūrtelpā atrodas arī citu avārijas dienestu tālruņu numuri, kā arī iestādes vadības darbinieku mobilo tālruņu numuri.

XIV Noslēguma jautājumi

98. Iekšējās kārtības noteikumu jaunā redakcija stājas spēkā 2026. gada 19. novembrī.

99. Iekšējās kārtības noteikumi ir pieejami iestādes mājas lapā.
100. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos var ierosināt direktors, izglītojamo līdzpārvalde, Pedagoģiskā padome, Iestādes padome un Iestādes dibinātājs.
101. Grozījumus un papildinājumus Noteikumos apstiprina direktors.
102. Ar šo spēku zaudē 2025.gada 02.septembrī apstiprinātie Iekšējās kārtības noteikumi.

Liepājas Liedaga vidusskolas direktore Aija Grīnberga